

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская средняя общеобразовательная школа»
Чесменского муниципального района Челябинской области**

457231, п. Березинский, ул. Школьная, 10, тел (835169) 58-0-33, e-mail: berzinka-2011@yandex.ru,
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631

Утверждаю:

Директор  Кузнецова Л.Е.

Приказ № 447 от « 31 » 08 2020 г.

**Положение о порядке обеспечения молоком
обучающихся по программам начального общего образования.**

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.
2. Обеспечение молоком осуществляется на основе Закона Челябинской области от 26.12.2019 г. №63 – 30.
3. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов согласно утвержденных Приказом по школе списков.
4. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируется с учётом выбытия и прибытия детей.

II. Порядок получения молока

1. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учетом фактического графика учебного процесса.
2. Обучающиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.
3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в тетради выдачи и подписывается классным руководителем (отметка в получении)
4. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нерезализованная порция передается в резерв.
5. Резерв молока по итогам месяца передается на следующий месяц.
6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
 - отчисление обучающегося;
 - заявление родителей (законных представителей), которые хранятся в ОО;
7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления.
8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.
11. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

III. Порядок хранения, выдачи молочной продукции.

1. Молоко хранится в столовой в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше +25° при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
2. Выдача молока осуществляется в столовой. Молоко выдается в упаковке с трубочкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.

IV. Ответственные лица, ведение документации.

1. Прием молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет материально-ответственное лицо, которое получает отчетную документацию от поставщика (счет-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки).
2. Отчетными документами являются: журнал учета получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за прием и выдачу молока). Сводный табель учета посещаемости детей (заполняет классный руководитель), товарные накладные.
3. Материально-ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
4. Руководитель:
 - несет ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
 - определяет порядок выдачи молочных продуктов;
 - определяет порядок хранения молочной продукции;
 - организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
 - проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.